

公告主題：誠徵地方創意發展中心專任助理一名

公告內容：

【校外/校內】均可，大學或碩士學歷均可，碩士畢業者尤佳

【應徵職務/人數】南臺科技大學地方創意發展中心 專任助理1名

【可上班日】111年3月

【工作地點】南臺科技大學

【具備條件】

1. 諳電腦操作，擅長電腦繪圖軟體(illustrator、photoshop等)。
2. 具服務熱忱、細心嚴謹、具抗壓性、積極進取、認真負責。
3. 諳電腦操作，擅長文書處理軟體(Excel、PowerPoint、Word)。
4. 有交通工具者(機車或汽車，汽車尤佳)。
5. 具行政或專案管理等經驗者尤佳。
6. 具政府計畫執行經驗者尤佳。
7. 具日語文能力者尤佳。

【工作內容】

1. 處理行政工作，包括帳務、公文、採購、人力聘用、成果報告、會議辦理、資料整理等事宜。
2. 執行工藝調查研究計畫。
3. 協助計畫提案、簡報製作、預算編列等事宜。
4. 計畫主持人交辦事宜。

【工作待遇】

1. 月薪28,000(學士)~35,000元起(碩士)，任職滿一年另有年終。
2. 應徵時請檢附碩士論文PDF檔(無則免)及作品集。(檔案較大者請以雲端連結)

【應徵/聯絡方式】 意者請將個人履歷表以電子郵件或郵寄至南臺科技大學地方創意發展中心
給劉秋雪老師

E-mail信箱：bless96@stust.edu.tw 電話：0921530186

※合者面洽，書面資料恕不退件※